

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Armando López Ortiz	CUI:	3033 07668 0108
Número de contrato:	DGPCYN-029-1546-2021	Acuerdo Ministerial:	540-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	97263915
Número de Factura:	2360823779	Serie:	07273560
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2021
Monto Total del Contrato	Q. 42,000.00	Plazo del Contrato:	01/06/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades.

- a Apoyé en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red.
- b Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c Brindé apoyo en la actualización de sistemas operativos para el mejor rendimiento de los equipos de computo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d Brindé apoyo en la realización de calendario mensuales para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e Apoyé en la actualización de bases de datos para el antivirus.

José Armando López Ortiz
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
 Directora General
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Armando López Ortiz	CUI:	3033 07668 0108
Número de contrato:	DGPCYN-029-1546-2021	Acuerdo Ministeria	540-2021
Servicios (Técnicos o Profesional)	Técnicos	Nit del Contratista:	97263915
Número de Factura:	2360823779	Serie:	07273560
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2021
Monto Total del Contrato	Q. 42,000.00	Plazo del Contrato:	01/06/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a Apoyé en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red.
- b Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c Brindé apoyo en la actualización de sistemas operativos para el mejor rendimiento de los equipos de computo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d Brindé apoyo en la realización de calendario mensuales para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e Apoyé en la actualización de bases de datos para el antivirus.
- f Apoyé en otras actividades afines a los servicios a prestar.
- g Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato hizo "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores
- h Apoyé en la realización de 10 cableados estructurados, conexiones a red de internet, conexiones de infraestructura de 3 switches y 5 Access Points en distintos departamentos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- i Realicé 10 instalaciones de Sistema Operativo Windows 10 Pro a distintos usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- j Instalé distintos Software a usuario tales como Microsoft Office 2019 Pro Plus, PhotoShop, Antivirus, Autocad, Zoom Meetings, PDF readers.
- k Instalé 20 impresoras y multifuncionales a distintos usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- l Realicé 10 Backups a maquinas de distintos usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- m Brindé apoyo a personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en 19 actividades.
- n Realicé el cambio de contraseña y recuperación de usuario a 4 equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- o conexión de 27 equipos de distintos usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural

José Armando López Ortiz
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Directora General
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Armando López Ortiz	CUI:	3033 07668 0108
Número de contrato:	DGPCYN-029-1546-2021	Acuerdo Ministerial:	540-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	97263915
Número de Factura:	2360823779	Serie:	07273560
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2021
Monto Total del Contrato	Q. 42,000.00	Plazo del Contrato:	01/06/2021 – 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL		

Objetivos del Contrato:

El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a Apoyé en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red.
- b Apoyé en mantener actualizado el inventario de equipos y usuarios de red en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c Brindé apoyo en la actualización de sistemas operativos para el mejor rendimiento de los equipos de computo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d Brindé apoyo en la realización de calendario mensuales para la creación de copias de seguridad de archivos (back-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e Apoyé en la actualización de bases de datos para el antivirus.

José Armando López Ortiz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural